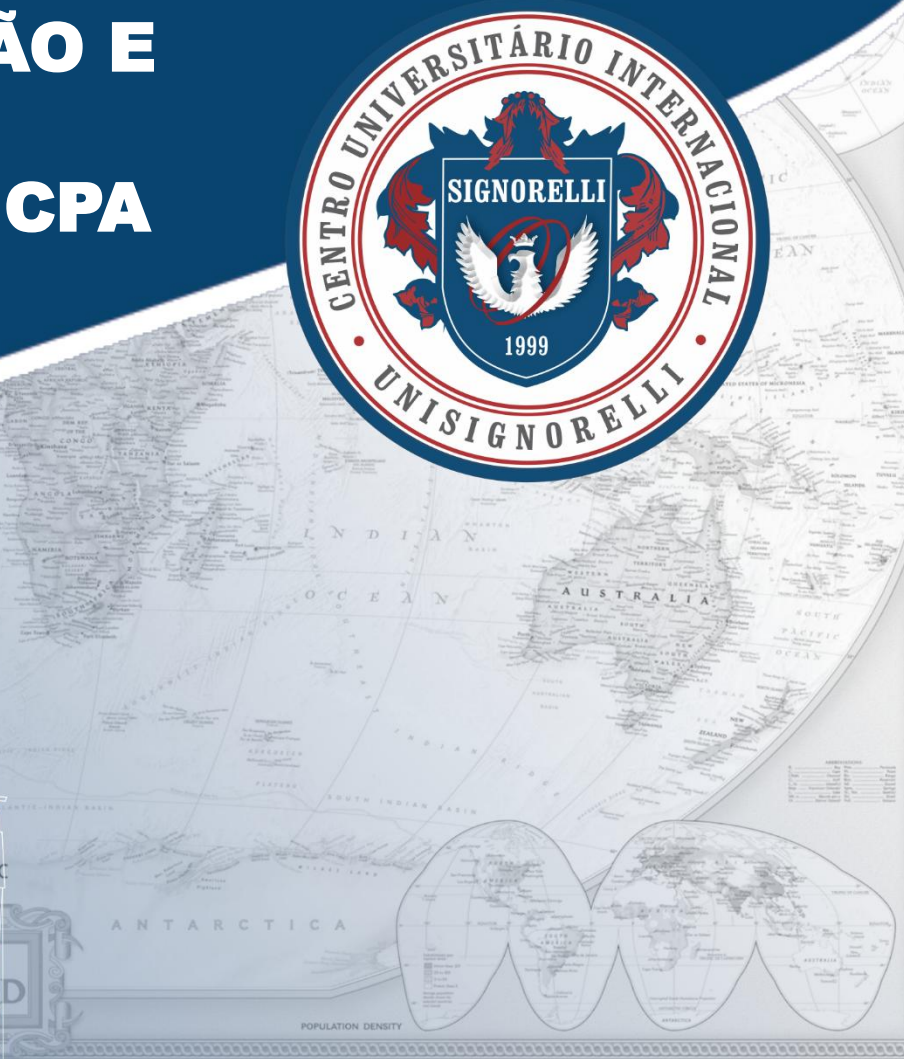


COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – CADI/ CPA





Em 2004, com a publicação da Lei n.º 10.861, o governo federal instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e previu que cada instituição de ensino superior, seja ela pública ou privada, deve constituir uma Comissão Própria de Avaliação (CPA).



Na Lei n.º 10.861 – Art.11 = estabelece para as CPA três principais atribuições e duas diretrizes:

✓ **ATRIBUIÇÕES DA CPA:**

- condução dos processos de avaliações internos da instituição
- sistematização
- prestação das informações solicitadas pelo INEP/MEC*

✓ **DIRETRIZES PARA A CPA:**

- constituição por ato do dirigente máximo e participação de todos os segmentos
- autonomia em relação a conselhos ou outros órgãos

*Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira do Ministério da Educação.



A autoavaliação institucional constitui importante instrumento que o **Centro Universitário Internacional Signorelli - UNISIGNORELLI** dispõe para analisar suas ações, avaliar processos e propor melhorias à comunidade. É um momento de reflexão coletiva e diagnóstica que subsidia a tomada de decisão e a definição de prioridades e possibilidades de transformação na trajetória institucional. É um processo permanente de análise das ações institucionais, no sentido de identificar alternativas para a superação de possíveis dificuldades na execução do seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), orientando a tomada de decisão da gestão para a melhoria da qualidade da Instituição. Dessa forma, o processo avaliativo possui um caráter tanto formativo quanto emancipatório, dado que, à medida que o UNISIGNORELLI pratica a reflexão, adquire conhecimentos e fortalece as atividades e ações acadêmicas e administrativas.



NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES No 065 – Out/2014

- **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

- **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

- **Eixo 4: Políticas de Gestão**
Dimensão 5: Políticas de Pessoal
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

- **Eixo 5: Infraestrutura Física**
Dimensão 7: Infraestrutura Física



Relatórios de Autoavaliação Triênio 2021 a 2023

Versões do Relatório

- **Versão Parcial:**
 - 1º relatório parcial - 2021
 - 2º relatório parcial - 2022
- **Versão Integral:** 2023



ETAPAS DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO

- ❑ **SENSIBILIZAÇÃO:** são realizadas reuniões e/ou debates junto aos públicos interno e externo, visando a despertar o interesse e conscientizar toda a comunidade sobre a importância do processo de avaliação. Também nessa etapa são idealizadas as estratégias de abordagem dos vários públicos, o material de divulgação e os instrumentos de coleta de dados.
 - Reuniões com representantes (docentes, discentes, técnico-administrativo, sociedade civil)
 - Visitas sala de aula
 - Redes sociais
 - Fóruns

- ❑ **COLETA:** são aplicados os instrumentos de coleta de dados e sistematizados os resultados, possibilitando a construção do Relatório Parcial com as métricas obtidas, que fornecem subsídios para a análise e elaboração do Relatório Final.
 - Os instrumentos disponibilizados incluem indicadores de desempenho docente e discente, autoavaliação e avaliação das equipes de coordenadores, técnico-administrativa e gestora.
 - Avaliação 360 graus.
 - Instrumento disponibilizado na plataforma.
 - Autoavaliação realizada nos dois semestres, abrangendo as 10 dimensões, envolvendo toda comunidade acadêmica.



ETAPAS DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO

- ❑ **SISTEMATIZAÇÃO DE DADOS:** os dados são analisados e é construído o Relatório de Autoavaliação. Esse documento e as considerações nele contidas são apresentados e divulgados à comunidade acadêmica, pela exposição oficial da análise levantada.

- ❑ **FEEDBACK:** Após a divulgação dos resultados das referidas avaliações, é realizado um estudo de análise de problemas e sugestões, com foco na qualidade. São elaborados planos de ação com metas e prazos, visando a eliminar e/ou mitigar os pontos de insatisfação apontados no Relatório da Autoavaliação Institucional.
 - Reuniões semestrais (fóruns) por segmento para divulgação dos resultados e ações decorrentes do processo avaliativo.
 - Os docentes recebem, semestralmente, o resultado do desempenho docente realizado pelos estudantes.
 - Divulgação dos resultados na página web institucional, mural e em reuniões específicas com todo o corpo social.

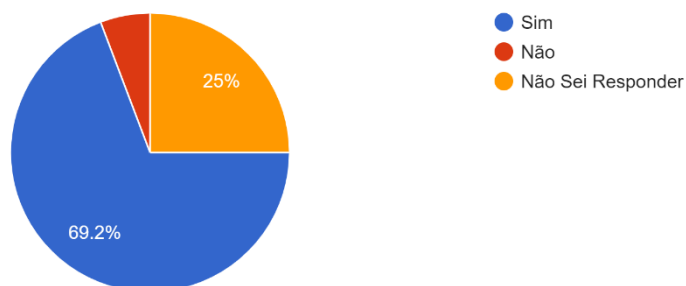


- ❑ **IMPLEMENTAÇÃO**: Após o feedback e análise dos dados, é feita a implementação das ações decorrentes do processo avaliativo.

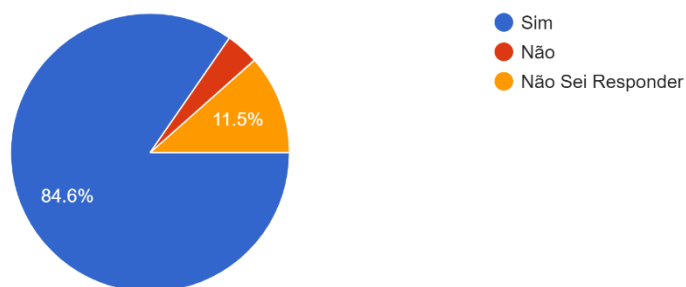
- ❑ **ELABORAÇÃO** do relatório de autoavaliação.
Elaboração de relatórios parciais semestralmente por curso e relatório final para postagem no sistema e-MEC.

RESULTADOS CADI 2024.2

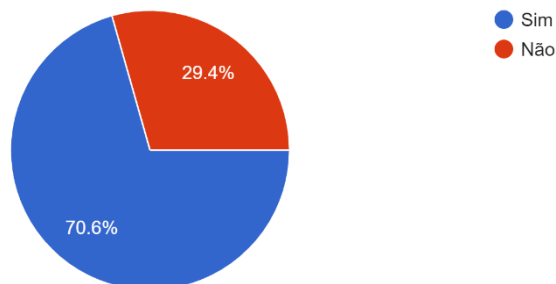
O processo avaliativo da CADI provoca melhorias no UNISIGNORELLI?



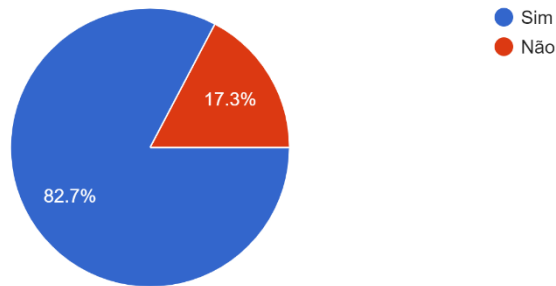
O UNISIGNORELLI desenvolve Projetos Sociais, Campanhas e Programas que contribuem para o desenvolvimento dos estudantes?



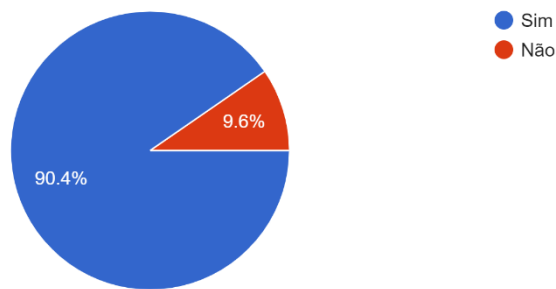
Você tem conhecimento da ementa das disciplinas (CURSO PRESENCIAL)?



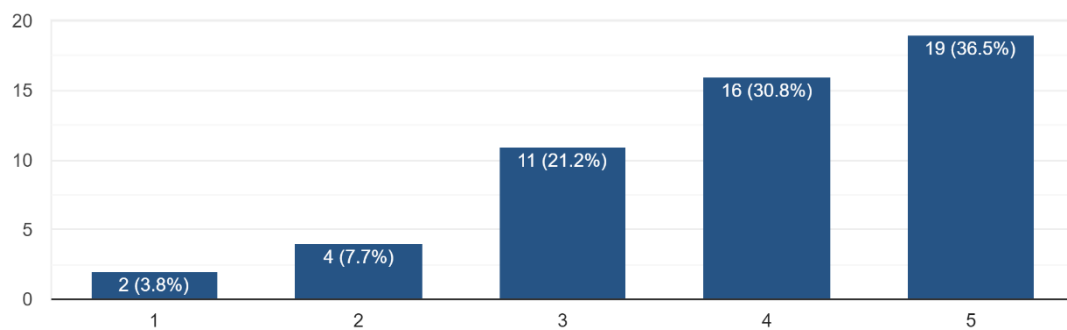
Você tem conhecimento do guia de estudos (CURSO EaD)?



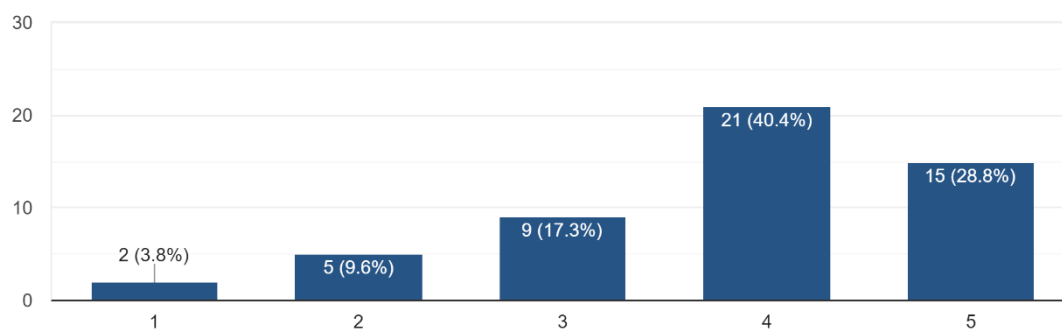
As práticas pedagógicas do seu curso promovem o diálogo entre as disciplinas?



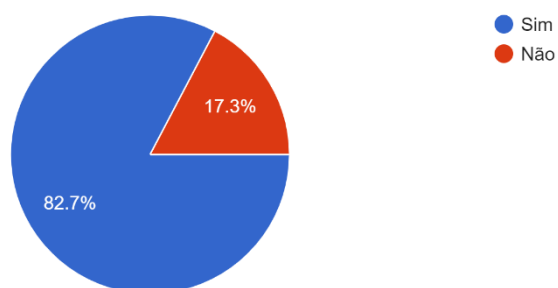
Graduação e Pesquisa (Estudos de Casos)



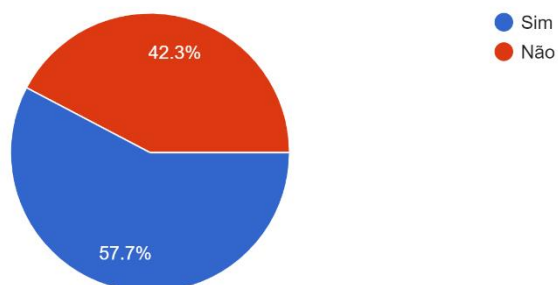
Graduação e Extensão



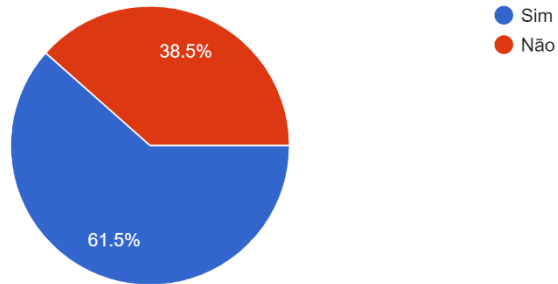
O site do UNISIGNORELLI é adequado?



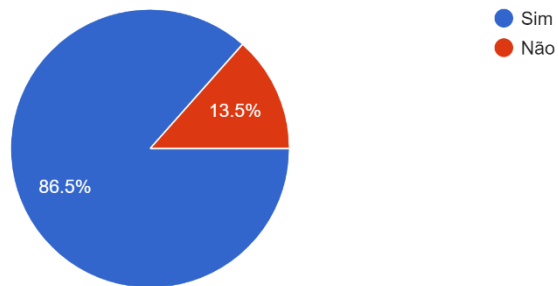
Há incentivo à participação em grupos de pesquisa?



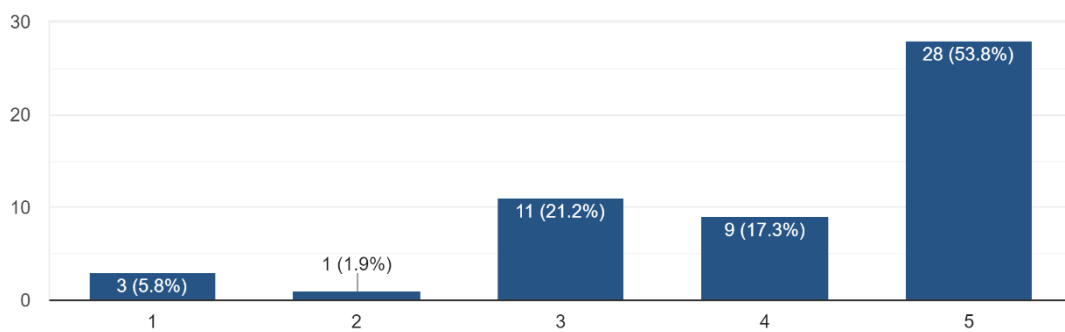
Recebe informações suficientes para a realização do Estágio Supervisionado (obrigatório)?



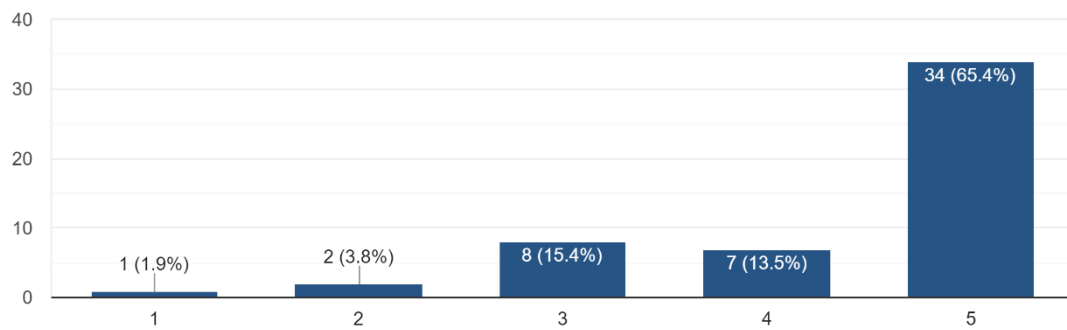
As atividades de Extensão do UNISIGNORELLI contribuem para a sua formação profissional?



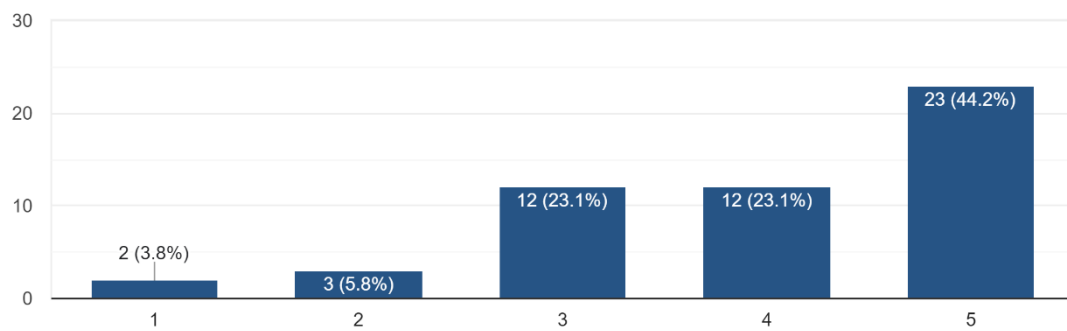
Coordenação de Curso



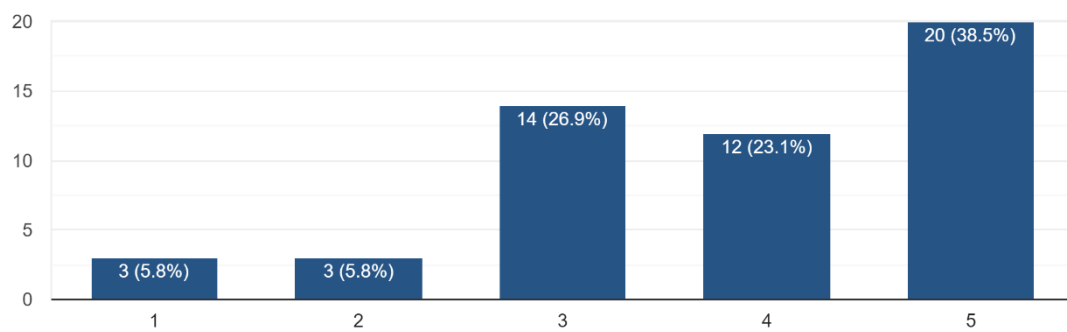
Qualidade da Equipe de Professores do Curso



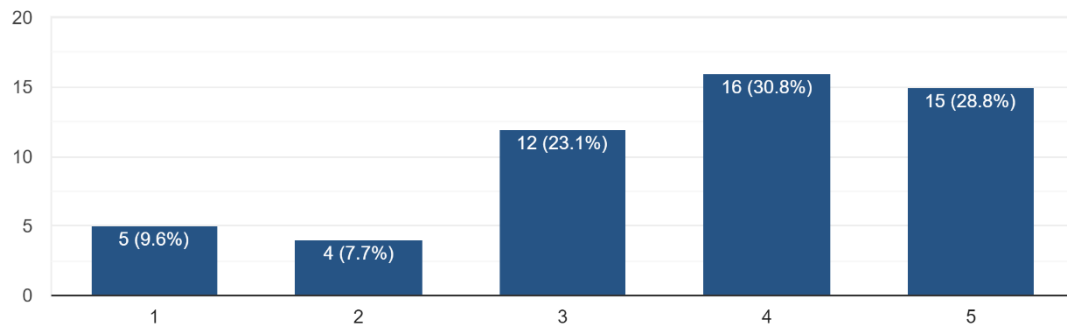
Tutores do Curso (curso EaD)



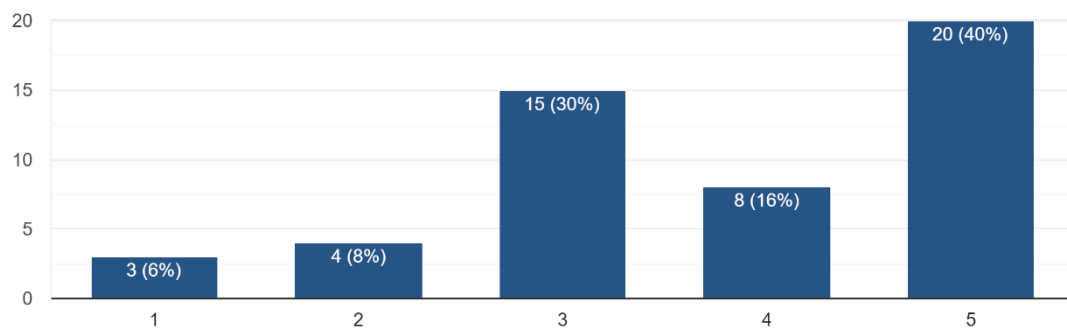
Secretaria



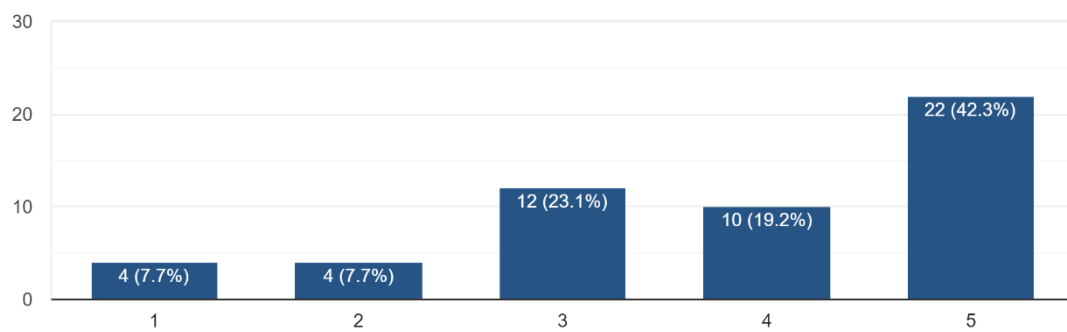
Central de Relacionamento



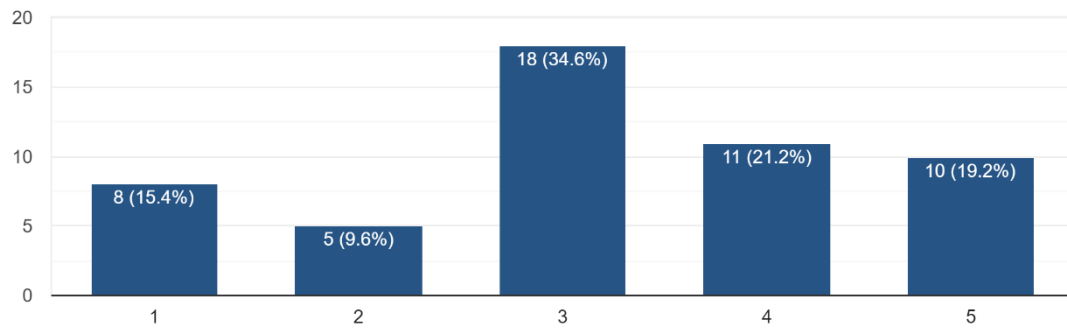
Gestor(a) do Polo (curso EAD)



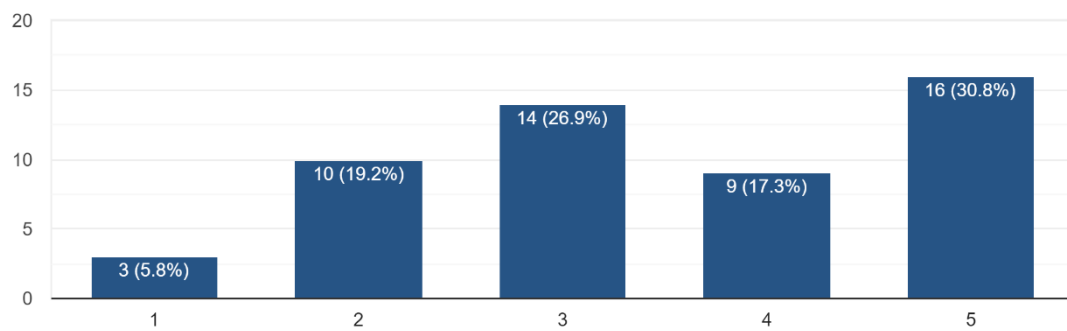
Departamento Financeiro



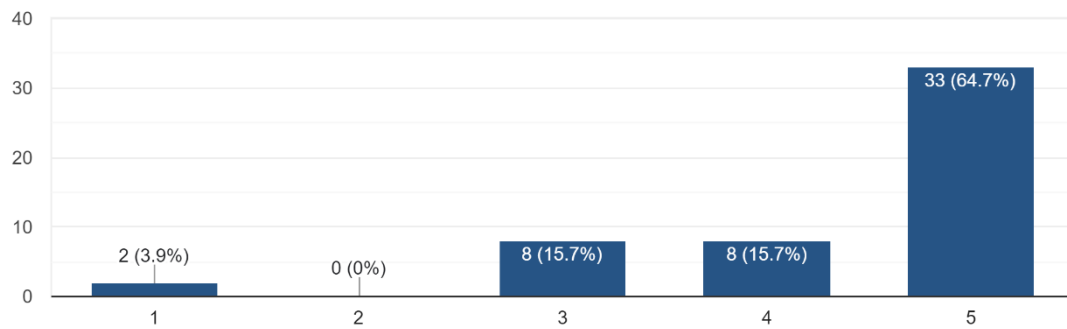
Intercâmbio Internacional



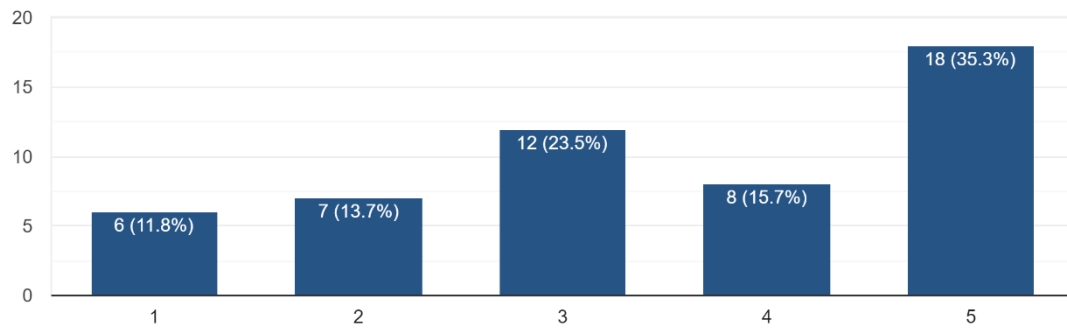
Atendimento na biblioteca



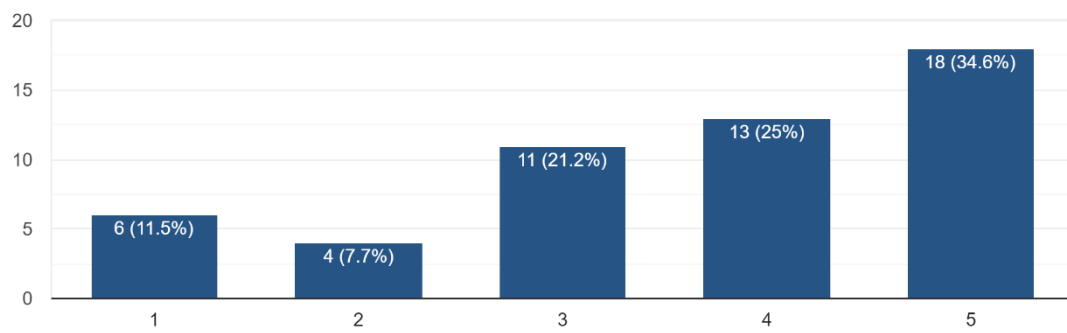
Portaria



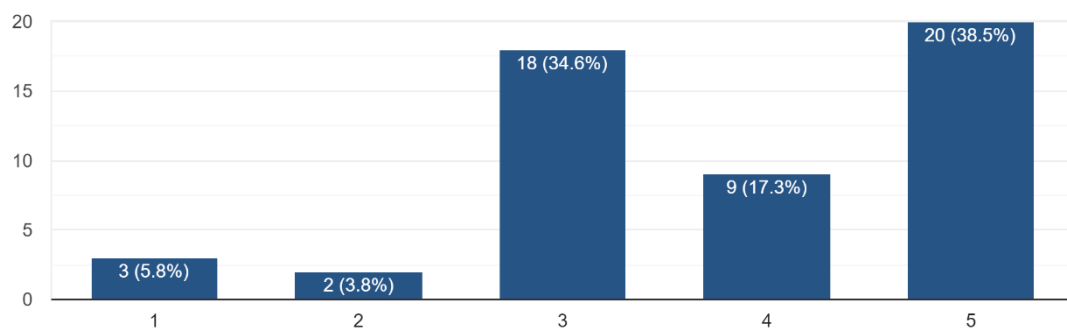
Cantina



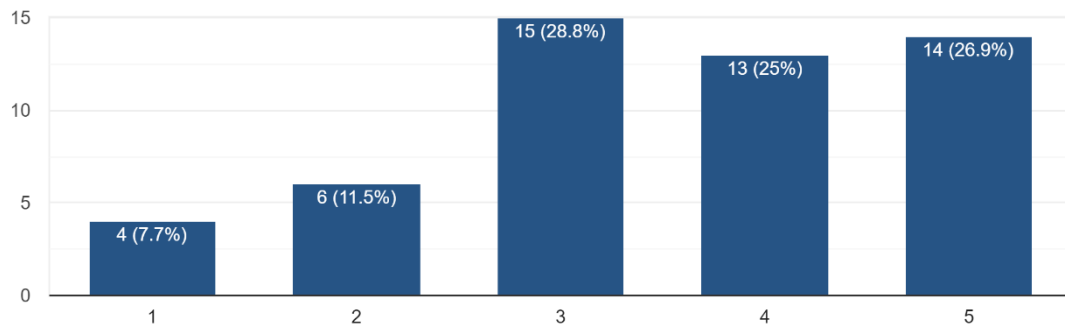
Ouvidoria



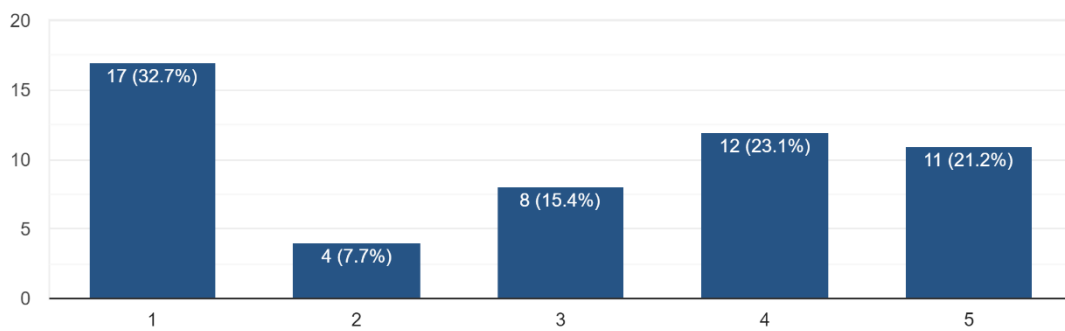
Central de Estágio



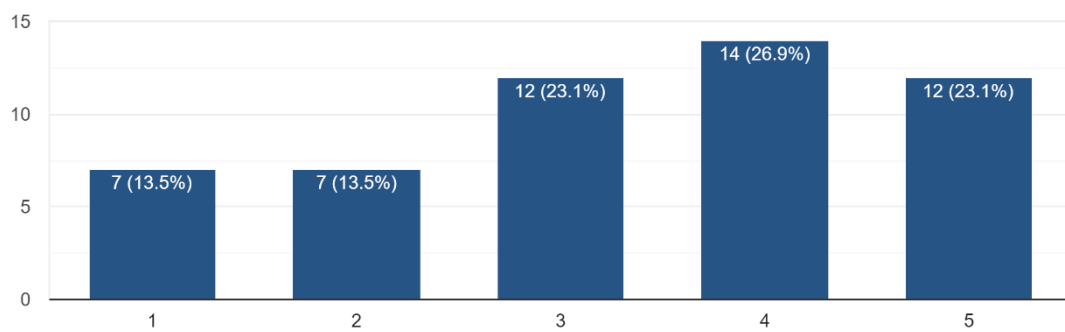
Biblioteca (Pearson) e (Saraiva = curso de Direito)



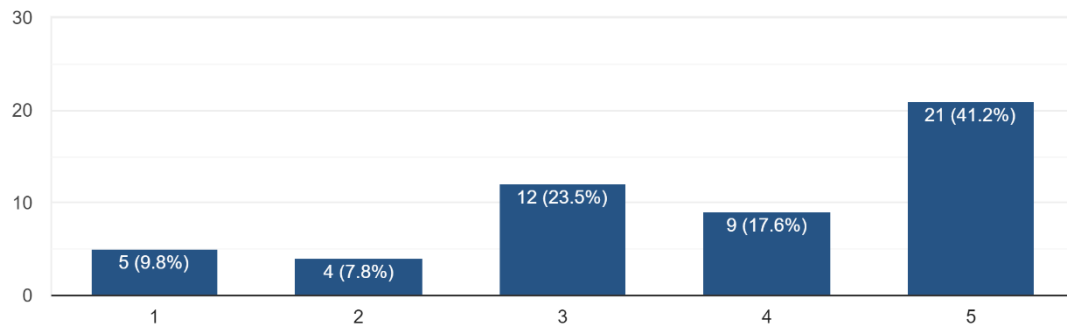
Banheiros (limpeza e instalações)



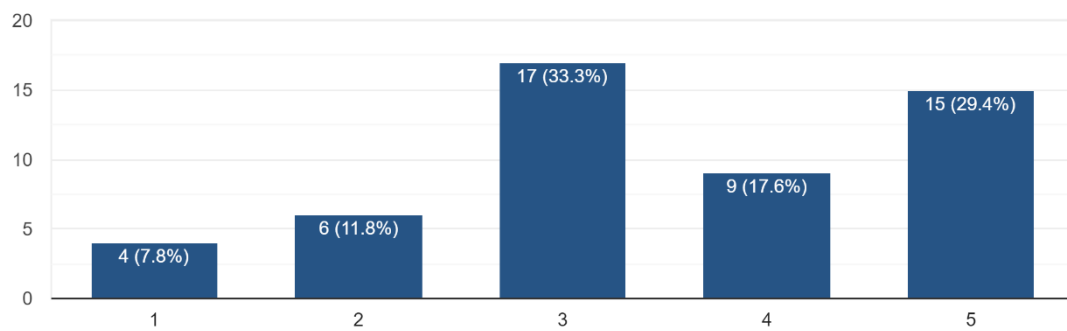
Recursos de Informática (laboratório e internet)



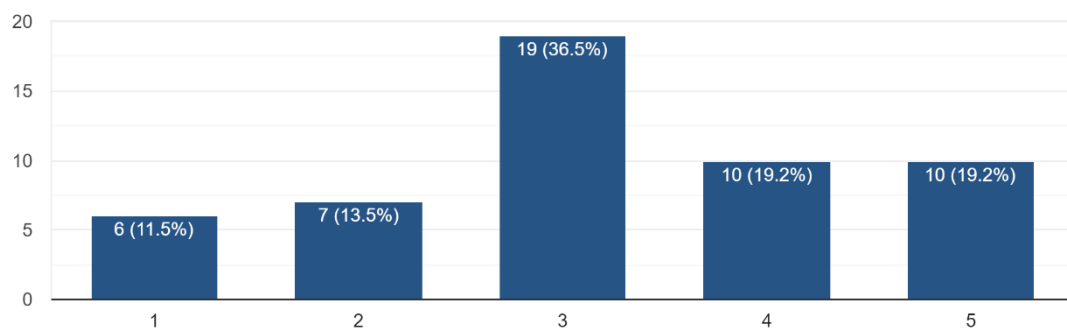
Salas de Aula (iluminação, limpeza e climatização)



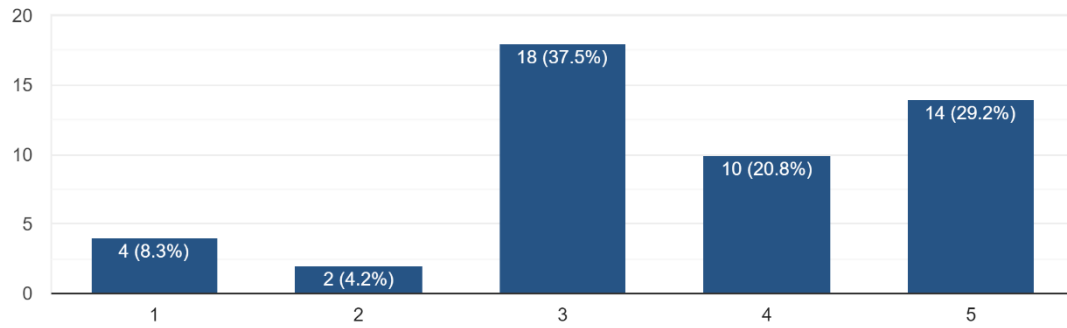
Laboratório de Informática



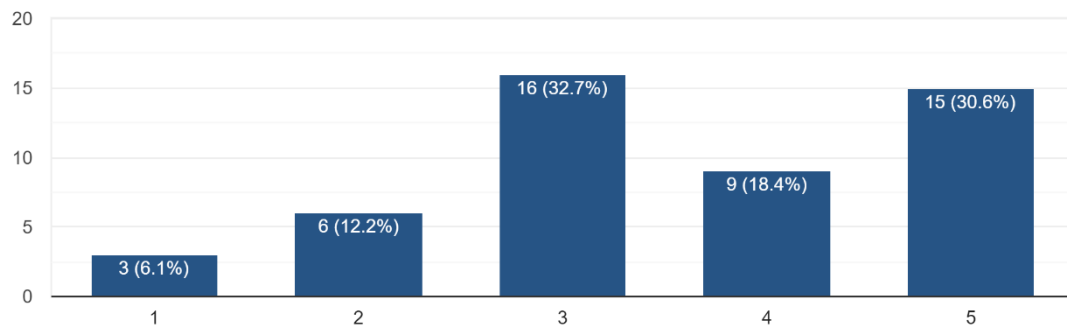
Laboratórios para os cursos da Saúde



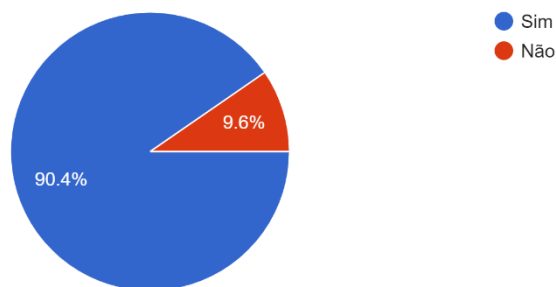
Brinquedoteca



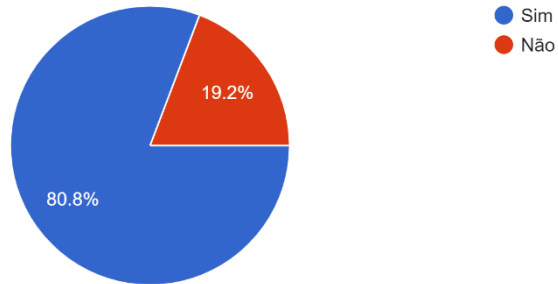
Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ)= curso de Direito



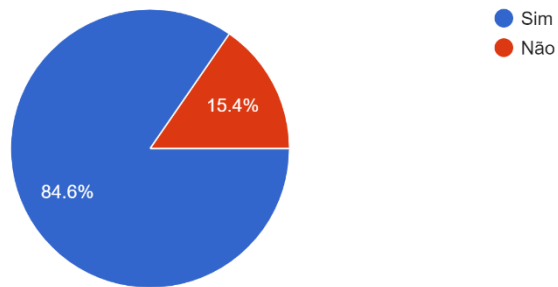
Sou assíduo e participante no meu curso?



Participo das atividades de Extensão?



Mantenho diálogo com a Coordenação do Curso?



Realizo as Atividades Complementares?

